
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018

1) INTRODUÇÃO

As políticas e diretrizes de capacitação do IFMS têm por objetivo melhorar o desempenho das equipes de trabalho em todas as unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, oportunizando desenvolvimento profissional e pessoal por meio da aprendizagem de novas habilidades, aprimoramento e otimização do trabalho realizado.

O plano anual de capacitação é um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, instituída pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que visa a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão, partindo da ideia de que o desenvolvimento permanente do servidor público é um fator estratégico para o alcançar esses objetivos.

Conforme o Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, que trata do Plano Anual de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, a capacitação contribui para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais.

A Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep) institui o Plano Anual de Capacitação do IFMS com o objetivo principal de estruturar as capacitações a serem executadas no período de um ano, tendo por base as seis linhas de desenvolvimento do Decreto nº 5.825, sendo: I - iniciação ao serviço público; II - formação geral; III - educação formal; IV – gestão; V- inter-relação entre ambientes; e VI – específica.

Para o ano de 2018, ficam estabelecidas as ações de capacitação a serem desenvolvidas, em consonância com as ações identificadas no levantamento das necessidades de capacitação alinhadas aos objetivos estratégicos do Instituto. As demandas não contempladas no catálogo de cursos e surgidas ao longo do ano serão

submetidas pelas unidades administrativas à Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida/Coordenação de Gestão de Pessoas (Codev/Cogep) e analisadas quanto à sua pertinência, viabilidade financeira e as necessidades estratégicas da Instituição.

2) LINHAS DE DESENVOLVIMENTO

Os cursos previstos neste plano, que compõem as trilhas de aprendizagem do Plano de Capacitação Institucional, são gratuitos e/ou custeados pelo IFMS, sendo alguns deles de matrícula imediata e outros com datas pré-fixadas de início de turmas, ainda a serem definidas. Dentre os cursos de capacitação de turmas previstas, os servidores serão comunicados da abertura de inscrições para assim efetuar-las.

Considerando as necessidades institucionais e setoriais, os servidores poderão ser convocados a realizar cursos dentre as trilhas geral e específica.

Os servidores poderão ainda optar em realizar os cursos de trilhas a que não forem convocados, com vistas a uma participação ativa em sua formação contínua a partir dos seus objetivos profissionais pessoais.

A participação dos servidores nos cursos de capacitação à distância e presenciais deste plano, será pré-acordada com a chefia imediata, com a finalidade de definir os dias e horários que serão dedicados aos estudos, de forma que não comprometa o andamento das atividades. A quantidade de horas a ser disponibilizada deve ser baseada na indicação da ementa do curso.

As linhas de desenvolvimento previstas no Decreto nº 5.825/2006 são as seguintes:

a) Iniciação ao serviço público e formação continuada: Visa o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFMS e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

b) Formação geral: Visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle dos objetivos e metas institucionais.

c) Educação formal: Visa ações que contemplem os diversos níveis de educação formal por meio de incentivo, divulgação de cursos de graduação e pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado), considerando a realidade dos servidores do IFMS (nível de escolaridade – médio, superior).

d) Gestão: Visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito, quando possível, para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.

e) Inter-relação entre ambientes: Visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional.

f) Específica: Visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa, por meio de consulta das necessidades indicadas pelas chefias e servidores dos setores.

3) AVALIAÇÃO

Para avaliar as ações do Plano Anual de Capacitação 2018 está prevista a aplicação da Avaliação de Reação, que será respondido pelos participantes das ações de capacitação, ao final do evento, visando medir o grau de satisfação do servidor quanto ao evento de aprendizagem, voltada a ações custeadas pelo IFMS.

Os dados produzidos pela avaliação de todos os cursos serão utilizados para subsidiar a elaboração do Plano Anual de Capacitação de anos posteriores.

4) TIPOS DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

4.1 Ações internas

4.1.1 Ações internas propostas pela Codev/Cogep

São ações cuja organização, contratação, realização, divulgação e promoção sejam de responsabilidade da Codev/Cogep, podendo ser presenciais ou à distância, com ou sem ônus.

4.1.2. Ações internas propostas por outras unidades

Promovidas por unidades do IFMS por meio de propostas submetidas à Codev/Cogep, presenciais ou à distância, podendo ser com ou sem ônus, cuja organização, contratação, realização, divulgação e promoção sejam de responsabilidade da unidade proponente.

4.2. Ações externas

Ações realizadas por iniciativa do servidor, promovidas por outras instituições públicas ou privadas, presenciais ou à distância, com ou sem ônus, que não sejam de responsabilidade da Codev/Cogep, ainda que divulgadas internamente.

5) INSCRIÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

5.1 Inscrição em ações internas propostas pela Codev/Cogep

Os servidores interessados em participar de cursos realizados pela Codev/Cogep, com instrutores internos ou externos, deverão verificar se fazem parte do público alvo, considerando as especificidades de cada ação. Em caso positivo deverão efetuar sua inscrição online, em link disponível no sítio institucional, conforme o prazo estabelecido.

No caso de cursos direcionados para Setores/campi determinados, a indicação dos participantes será realizada pela chefia imediata à Codev/Cogep, e

somente os servidores indicados deverão efetuar sua inscrição online, em link disponível no sítio institucional, no prazo estabelecido.

5.2 Inscrição em ações internas propostas por outras unidades

Para participar de ações promovidas por outras unidades do IFMS os servidores deverão verificar se fazem parte do público alvo, considerando as especificidades de cada ação. Em caso positivo deverão efetuar sua inscrição online, em link disponível no sítio institucional, conforme o prazo estabelecido pela unidade responsável pela coordenação da ação.

5.3 Inscrição em ações externas

Os servidores convocados ou interessados em participar de cursos realizados em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas, presenciais ou à distância, sem ônus, deverão efetuar sua inscrição online, em link disponível no sítio institucional.

Dependendo da disponibilidade orçamentária a Instituição poderá custear o pagamento de inscrição para que os servidores participem de congressos, seminários, cursos, simpósios, entre outros eventos similares.

Para pleitear auxílio para pagamento de inscrição, o servidor deverá efetuar sua inscrição online (link disponível no sítio institucional) e formalizar a solicitação conforme procedimentos determinados pela Diretoria de Gestão de Pessoas (Digepe), por meio de processo eletrônico.

O processo deve ser instruído com: Requerimento de Auxílio Financeiro para Capacitação com justificativa do servidor e de sua chefia imediata quanto à participação na referida ação, detalhando a necessidade do treinamento para o desempenho das funções do servidor, além de justificativa de escolha do fornecedor, quando se tratar de empresa privada; documento(s) que expresse(m) o detalhamento do evento (folder, programação, proposta de trabalho, metodologia, locais, datas, valor de inscrição); confirmação de inscrição/matricula emitido pela instituição

ofertante da capacitação; proposta da empresa; comprovantes de preços praticados e certidões negativas de débitos tributários federais da empresa.

A solicitação de apoio financeiro para participação em ações de capacitação externas será analisada em conformidade com as necessidades identificadas pelos setores do IFMS e objetivos institucionais, bem como as atividades inerentes ao cargo e ao setor de trabalho, e a disponibilidade orçamentária.

6) CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS

Receberão o certificado de conclusão do curso, os servidores que obtiverem a frequência mínima exigida e forem considerados aptos pelos facilitadores.

Os certificados serão emitidos pelo IFMS ou pela entidade que ministrar o curso.

Os servidores que não se habilitarem a receber o certificado por não atingir a frequência mínima exigida para cada curso deverão apresentar justificativa, com visto de sua chefia imediata, sob pena de terem suspensas suas inscrições nos próximos dois cursos oferecidos pelo IFMS.

A Codev/Cogep somente emitirá certificados referentes a ações de capacitação internas promovidas pela própria Coordenação e de ações internas de outras unidades cujas propostas tenham sido previamente aprovadas.

O certificado de conclusão de ação externa custeada pelo IFMS deverá ser enviado à Codev/Cogep no prazo máximo de 10 (dez) dias do término do curso ou evento.

7) PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Para o ano de 2018 serão priorizadas ações de capacitação com instrutores do serviço público federal buscando a otimização de custos.

Além da questão orçamentária, muitas vezes, os próprios servidores são os mais indicados para os cursos de formação, treinamento ou reciclagem de pessoal por possuírem experiências práticas adquiridas no serviço.

A contratação de pessoas físicas como instrutores também tem o intuito de ampliar o alcance das ações de capacitação, uma vez que, combinada ao uso da infraestrutura de comunicação disponível na instituição, como a videoconferência e a webconferência, permitirá ampliar as oportunidades de capacitação a todas as unidades do IFMS.

A partir dessas premissas definiu-se a distribuição do orçamento de capacitação entre as rubricas utilizadas, conforme segue:

Natureza da Despesa	Percentual Destinado
Pessoa Jurídica	30%
Pessoa Física	70%
TOTAL	100%

Os valores poderão ser remanejados no decorrer do ano conforme a necessidade.

8) AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INTERNAS PROPOSTAS PELA CODEV/COGEP – 2018

As ações de capacitação internas propostas pela Codev/Cogep, serão desenvolvidas com instrutores do quadro de pessoal da própria Instituição, externos, de instituições públicas ou privadas, dotados de conhecimentos teóricos e técnicos sobre determinado assunto, podendo ser estabelecidas parcerias com Escolas de Governo e demais instituições públicas ou privadas, com a participação de docentes e técnico-administrativos.

As ações foram planejadas a partir das informações levantadas junto às unidades, considerando os assuntos que foram mais solicitados e os objetivos institucionais.

A oferta poderá sofrer modificações em virtude de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento orçamentário ou mesmo o cancelamento do evento por razões externas.

Além dessas, poderão ainda ser desenvolvidas ações de capacitação relativas às demandas específicas das unidades, desde que inicialmente previstas e constantes no Anexo, por meio de formalização da solicitação em processo eletrônico pela unidade interessada, conforme procedimentos determinados pela Digep.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INTERNAS PROPOSTAS PELA CODEV/COGEP PREVISTAS PARA 2018

TRILHA INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO E FORMAÇÃO CONTINUADA		
EVENTO DE CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Ambientação - Introdução ao IFMS e Gestão de Pessoas - Procedimentos	Presencial	8 horas

TRILHA FORMAÇÃO GERAL		
EVENTO DE CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
SUAP – Módulos Documento Eletrônico e Protocolo Eletrônico	Presencial	12 horas
Redação de Atos Oficiais	Presencial	20 horas
Excel Intermediário	Presencial	20 horas
Inglês Básico	Presencial	60 horas
Palestra sobre Empreendedorismo	Presencial	2 horas
Palestra sobre Meio-Ambiente	Presencial	2 horas
Processo Administrativo Disciplinar	Presencial	20 horas

TRILHA GESTÃO		
EVENTO DE CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Gestão de Risco	Presencial	20 horas
Planejamento Estratégico	Presencial	20 horas
Desenvolvendo a Competência Comunicativa	Presencial	24 horas
Liderança Eficaz e Relações Interpessoais	Presencial	20 horas
Gestão da Qualidade	Presencial	20 horas

TRILHA ESPECÍFICA		
EVENTO DE CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Gestão de Frota	Presencial	20 horas
Gestão de Materiais	Presencial	32 horas
Gestão e Fiscalização de Contratos de acordo com a nova IN 05/2017	Presencial	20 horas
Educação Especial Inclusiva	Presencial	20 horas
Elaboração de Projetos de Pesquisa	Presencial	20 horas
Oficina em Captação de Parcerias	Presencial	4 horas

Os servidores do IFMS poderão submeter propostas de ações de capacitação de interesse específico, desde que previstos no Anexo, em que atuem como instrutores ou convidem instrutores externos, podendo fazer jus à Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos (GECC), quando atendidos os critérios estabelecidos no Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007.

Todas as propostas de ações de capacitação deverão ser submetidas à Codev/Cogep, havendo ou não previsão de despesas, por meio do formulário Proposta de Ação de Capacitação e, somente depois de analisadas e aprovadas, as ações poderão ser desenvolvidas pela unidade demandante.

9) AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EXTERNAS SEM ÔNUS

Outras ações de capacitação abertas e sem ônus, ofertadas por instituições públicas como Escolas de Governo, são sugeridas a seguir por apresentarem relação com as atividades desenvolvidas no IFMS e complementarem a oferta em capacitação considerando as necessidades institucionais identificadas.

Demais ações consideradas relevantes aos servidores poderão ser divulgadas pela Codev/Cogep no decorrer do ano.

EVENTO DE CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO
Básico em Orçamento Público	EAD	30 horas	ENAP

Introdução ao Orçamento Público	EAD	40 horas	ENAP
Gestão da Estratégia com BSC- Fundamentos	EAD	20 horas	ENAP
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	EAD	20 horas	ENAP
Formação de Pregoeiros	EAD	20 horas	ENAP
Ética e Administração Pública	EAD	40 horas	SENADO
Excelência no Atendimento	EAD	20 horas	SENADO
Desenvolvimento de Equipes	EAD	10 horas	SENADO
Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal	EAD	60 horas	SENADO
Gestão de Conflitos	EAD	40 horas	SEST/SENAT
Sustentabilidade no Dia a Dia: Orientações para o Cidadão	EAD	12 horas	FGV Online

10) CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deverão ser oferecidas condições de acessibilidade às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, mediante solicitação do participante no ato da inscrição nos cursos ou eventos.

Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Gestão de Pessoas.

Cláudia Cazetta Jerônimo Salvatino
Diretora de Gestão de Pessoas
(Port. 569, de 14 de março de 2015)

**ANEXO AO
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018**

NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE
SIASG WEB - Operacionalização do Sistema	AQ
SIAFI - Execução Orçamentária e Financeira	AQ
Execução Orçamentária e Financeira - SIAFI	CG
Curso prático de execução orçamentária e financeira no SIAFI	NA
Contabilidade Aplicada ao setor Público	AQ
Contabilidade Aplicada ao Setor Público	CG
Curso sobre Contabilidade Pública no novo PCASP	RT
Gestão de Riscos	AQ
Curso de Gestão de Risco	DR
Gestão de Risco	RT
Gestão de risco - contratos	CG
Gestão de contratos terceirizados e IN 05/2017	AQ
Gestão de contratos	CB
Gestão de contratos e fiscalização, incluso a IN 05/2017	DR
Contratos Week – Semana Nacional de Estudos em Contratos Administrativos	DR
Curso de gestão e fiscalização de contratos	NA
Fiscalização de Contratos	PP
Curso completo de licitações e contratos	TL
I Curso De Gestão, Fiscalização E Execução De Contratos Segundo A Nova In Nº 05/2017	TL
Gestão de contratos de acordo com a IN 05/2017	RT
Curso de Direito Administrativo relacionado à área de contratos e licitações	RT
Gestão de contratos de acordo com a nova IN 05	RT
Gestão e fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia	RT
Curso de Elaboração de Editais para licitação	AQ
Elaboração de Editais e Termos de Referência	CB
Curso de elaboração de editais para área administrativa	DR
Curso de Licitações	DR
Curso sobre licitações e contratações públicas com base na Lei 8.666/93, 10.520/02, e alterações posteriores	NA
Compras Públicas/Licitações/Formação de Pregoeiros	PP
Atualização de pregoeiros (com base nas alterações da legislação).	DR
Pregão Week	DR
Curso Prático: Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico no Sistema Comprasnet + Cotação Eletrônica.	NA
Curso Prático: Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico no Sistema Comprasnet+ Cotação Eletrônica.	TL
Curso de formação de Pregoeiro	RT
Operação de Pregão Eletrônico	RT

Pregoeiro oficial	CG
Pregão Eletrônico	CB
Encontro de Pregoeiros	CB
Curso Sobre A IN 005/2017-MPDG, incluindo Planilha de Custos e Formação de preços	CX
Planilha de custos de serviços terceirizados - Necessidade para análise de repactuação e revisão de contratos administrativos	DR
Curso Completo da Nova Planilha de Custos e Formação de Preços, de Acordo com a Nova IN 05/2017 MPDG	NA
Curso Completo da Nova Planilha de Custos e Formação de Preços, de Acordo com a Nova IN 05/2017 MPOG	TL
Curso sobre Planilha de Custos	RT
Estudo da Lei nº 13.429/2017 - Lei da Terceirização	DR
Terceirização e Acordo de Níveis de Serviços - ANS	RT
Contratação de serviços terceirizados sob as normas da IN 05	RT
Atualização nova Consolidação das Leis do Trabalho - CLT	RT
Gestão da frota oficial	AQ
Gestão da frota oficial	CG
Gestão de frota de veículos oficiais	NA
Gestão de frota oficial	RT
Curso de Gestão de Materiais	AQ
Curso de gestão de materiais: planejamento, almoxarifado e estoque	DR
Patrimônio Público/Gestão de Materiais/Almox	PP
Curso de Gestão Integrada de almoxarifado e patrimônio público, incluindo depreciação e reavaliação de bens	RT
Gestão de materiais, almoxarifado e estoque	RT
Gestão integrada de almoxarifado e patrimônio com reavaliação de bens	RT
Curso de Gestão Integrada de almoxarifado e patrimônio público, incluindo depreciação e reavaliação de bens	NA
Controle de Almoxarifado e Patrimônio/Geração de relatórios	CB
Gestão da Tecnologia de Informação	AQ
Curso do módulo aquisição do Pergamum	AQ
Curso utilização Sistema Pergamum	DR
Módulo Aquisição - Pergamum	RT
Treinamento para Bibliotecários	PP
Biblioteca: qualidade e avaliações do MEC	TL
Gestão de Bibliotecas Escolares: mediações e práticas pedagógicas	TL
Formato Bibliográfico MARC 21	TL
Seminário Brasileiro de Bibliotecas das Rede Federal	RT
Princípios fundamentais para o desempenho das atividades no serviço público	AQ
Formação e Capacitação de Gestores Públicos	AQ
Programa de Capacitação para Altos Executivos	RT
Desenvolvendo a competência comunicativa (voltada para gestores)	RT

Administração e Projetos de Redes e Segurança de Redes	AQ
Segurança de redes de computadores.	DR
SCDP - Curso para operadores	CG
SCDP	PP
Andragogia	CB
Relações interpessoais e Desenvolvimento de Equipes	CB
Trabalho em Equipe e Relacionamento Interpessoal	RT
Curso presencial sobre trabalho em equipe e relacionamento interpessoal	RT
Desenvolvimento de Equipes	CX
Desenvolvimento de Equipes	PP
Gestão de arquivos	CB
Gestão de Arquivo físico (Tabela de temporalidade e descarte de documentos)	TL
Excel Básico	CB
Excel Avançado	CB
Curso de Excel Básico/Intermediário	RT
Curso de Excel Intermediário/Avançado	RT
Elaboração de planilhas eletrônicas	RT
Planilhas eletrônicas (Médio e avançado)	DR
Gestão de Conflitos	CB
Curso de Gestão de Conflitos	DR
Curso de Gestão de Conflitos	NA
Curso de Gestão de Conflitos	PP
Mediação de conflitos	RT
Gestão do Tempo	CB
Protocolo SUAP	CB
Treinamento Processo Eletrônico no SUAP	CX
Treinamento para utilização do módulo "processo eletrônico" e "documento eletrônico" do SUAP, teoria e prática	NA
Documento eletrônico	PP
Processo eletrônico	PP
Documento eletrônico	TL
Processo eletrônico	TL
Sistemas (Siga-edu, SUAP, siga-extensões, sistec)	DR
Processo Eletrônico Nacional (PEN); Sistema Eletrônico de Informações (SEI); (incluindo a 9.784/199).	CX
Semana Administrativa e Orçamentária	CB
Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	DR
XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília	NA
XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília	TL
Semana Orçamentária ESAF	RT

Orçamento básico	CB
Curso de Orçamento e finanças no setor Público	RT
Metodologias Ativas	CB
Metodologias ativas;	DR
Capacitação dos docentes no processo de ensino e aprendizagem por meio de metodologias ativas	PP
Probabilidade e Estatística	CX
Educação Inclusiva	CB
Metodologias de Inclusão Escolar	DR
Curso de Redação Oficial	RT
Redação Oficial (servidores)	DR
Redação científica	CB
Curso sobre escrita científica	TL
Curso de Libras	DR
Libras	TL
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	RT
VI Congresso Nacional de Pesquisas em Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa.	RT
SIGN8 – International Conference of Sign Language Users	RT
Conali 2018 - Conferência Nacional de Libras	RT
Curso de Planejamento Estratégico	DR
Curso de Planejamento Estratégico	PP
Planejamento estratégico e análise de SWOT	TL
Planejamento Estratégico em Organizações Públicas	RT
Inteligência Estratégica	RT
Capacitação em elaboração de Atividades de Extensão - nível I	RT
Capacitação em avaliação de Atividades de Extensão - nível II	RT
Elaboração de projetos, captação de recursos e execução de propostas de extensão e cultura	CB
Captação de parcerias para a efetivação das ações de extensão	DR
Atividades de Extensão e sua relação com o ensino e a pesquisa	DR
Oficina para coordenação de extensão	CB
Gestão de Pessoas	PP
ENDP - Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	DR
XXXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	JD
XXXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	NA
XXXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	TL
Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências	RT
Legislação de Pessoal	RT
Elaboração de Indicadores	PP

Oficina de elaboração de indicadores de resultados institucionais.	TL
Gestão por Competência	DR
Gestão por Competências	RT
Gerenciamento do Stress	RT
Curso de Gerenciamento do Stress	DR
Oficina para coordenação de pesquisa	CB
Elaboração de projetos de pesquisa	PP
Elaboração de projetos de pesquisa	TL
Inglês	TL
Inglês Avançado	TL
Língua estrangeira	RT
Coordenador de cursos: desafios e atribuições	CB
Assédio Moral	CB
Oficina para Direção de Ensino	CB
Rotinas da Direção de Ensino	CB
Rotinas da Direção de Administração	CB
Encontro COMAT	CB
SIGEPE	CB
Adolescência nos IFs - Interações entre educação e trabalho	CB
Violência Sexual na adolescência	CB
Interações entre os Institutos Federais	CB
EMPRETEC	CB
Processo Disciplinar	CB
Bases biológicas da aprendizagem	CB
PNAE	CB
Segurança no Trabalho	CB
Manutenção/instalação de fornos elétricos	CB
Rotinas Administrativas	CB
Técnicas de Secretariado	CB
Insalubridade e Periculosidade	CB
Lei Compl 123 micro e pequena empresa	DR
Obesidade na Adolescência; Práticas integrativas; Obesidade e doenças crônicas.	DR
Técnicas Didáticas	DR
A dinâmica na sala de aula nos tempos da cibercultura	DR
Capacitação sobre Tecnologias para atender a área da Ciências da Natureza.	DR
Métodos de Interdisciplinaridade	DR
Métodos de ensino para alunos com dislexia (ensino médio)	DR
Desenho gráfico	DR
Estudo das potencialidades socioeconômicas de Dourados	DR
Orientação e aconselhamento Estudantil	DR
Gestão	DR

Inovação tecnológica	DR
Educação especial	DR
Encontro Nacional de História	DR
Mapeamento de processos (Médio e avançado)	DR
Ética, moral e regras de boa convivência.	DR
Processos e procedimentos	DR
Atividades práticas no estudo de biologia para o ensino médio	DR
Saúde Mental na adolescência	DR
Inovações na área de informática para a internet: comunicação entre o ensino e a pesquisa	DR
Mídias	DR
Atendimento ao Público	DR
Papel da Educação Física no Ensino Médio Integrado	DR
Interdisciplinaridade/Multidisciplinaridade e Avaliação Integrada	DR
Gestão democrática escolar	DR
Fundamentos teóricos e metodológicos da educação profissional	DR
Gestão do conhecimento	DR
Gestão do Conhecimento em Organizações Públicas	RT
Aprendizagem Híbrida (Blended learning);	DR
Sala de aula invertida (Flipped classroom);	DR
Metodologias para o ensino de línguas na educação profissional e tecnológica;	DR
Avaliação	DR
Planos de Ensino	DR
Assistência Estudantil.	DR
Ferramentas virtuais para aprendizagem. (Trazer formas inovadoras de ensino e aprendizagem)	DR
Prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas, abordagens ao usuário e orientação	DR
Fiscalização/ Orçamento e Leis Previdenciárias.	DR
Capacitação na área de desenhos, novas tecnologias e na área de jogos	DR
Curso sobre as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC),	DR
Textos multimodais	DR
Docentes do curso superior - modelagem, desenho e animação e multiplaplayer	DR
Evento unite brasil	DR
Desenvolvimento Web	DR
Desenvolvimento de Jogos	DR
Libre Office Avançado (2)	JD
Grupo de estudos do Foucault, relacionando os estudos com a Educação	JD
Introdução a Pedagogia Sistêmica	JD
Assessoria para evitar a evasão dos discentes na instituição	PP
Administração de Firewall Palo Alto	TL
Administração de Windows Server	TL
Administração de VMWare e virtualizações	TL

Orientação Vocacional	TL
Avaliação Psicológica	TL
I Congresso de Psicologia Brasileira ou III Congresso de Psicologia Positiva	TL
Processos Educativos/ Aprendizagem/ História da educação e aprendizagem	TL
A carreira EBTT	TL
Curso básico de MatLab	TL
Cursos nas bancadas didáticas para os professores novos	TL
Curso de MatLab/Simulink ênfase em sistemas de controle e acionamentos de maquinas	TL
Curso avançado de CLP e sistemas supervisorios	TL
Programação em C	TL
Conexão de geração de energia fotovoltaica com o sistema de distribuição	TL
A metodologia aplicada aos alunos surdos no ensino Técnico e Tecnológico e a Implementação dos TICs na Educação	TL
Autismo	TL
Coaching	TL
Curso de Certificação Java	TL
Curso básico de HTML5, CSS3 e JavaScript	RT
Curso intermediário de HTML5, CSS3 e JavaScript	RT
Curso de Certificação Linux	TL
Plano de negócio	TL
Planejamento financeiro	TL
Método Canvas	TL
Patente e propriedade intelectual	TL
Startups, incubadora e empresa júnior	TL
Curso de Formação Docente na Área Técnica e Tecnológica	TL
Curso de criação e gerenciamento de banco de dados	RT
Aposentadoria e Averbação de tempo de serviço	RT
SIAPE - folha	RT
SIAPE - cadastro	RT
Extrato e DW	RT
Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional de do Trabalho	RT
AFD	RT
FUNPRESP E IMPOSTO DE RENDA	RT
Gestão de manutenção predial	RT
Gestão do patrimônio imobiliário na administração pública	RT
Logística Pública sustentável	RT
Qualidade total em sistemas prediais	RT
Gestão de Facilities	RT
Curso de Tesouro Gerencial	RT
Curso sobre eSocial	RT
Encontros de Setoriais Contábeis	RT

Curso de Lançamento de Folha no SIAFI	RT
Curso sobre retenção de tributos	RT
Congresso de Gestão Tributária	RT
Curso sobre Análise de Demonstrações Contábeis	RT
III FORDP - Fórum de Diárias e Passagens	RT
Aplicação de penalidade às empresas contratadas	RT
RDC de Obras Públicas	RT
Relações entre IFES e Fundações de Apoio	RT
Capacitação em Cerimonial e Eventos	RT
Gestão de Projetos	RT
Capacitação membros Neabi	RT
Como captar parceiros privados	RT
Programa de Formação continuada para o ensino em educação profissional, científica e tecnológica	RT
Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica (FMEPT)	RT
Metodologia para cursos EaD	RT
Itinerários Formativos	RT
Gestão acadêmica digital	RT
Serviço Social e Educação	RT
Curso de ensino a distância, sua linguagem, sua formatação quanto aos cursos, como elaborar material didático (apostilas, audiovisuais, impressos, entre outros) e quanto a políticas e diretrizes da EaD.	RT
Curso de Linguagem e Dialogicidade em EaD	RT
Locução para vídeos da web	RT
Fórum Nacional sobre a Formação e a Atuação Profissional do Revisor de Textos	RT
Coines - Congresso Internacional do INES	RT
II Congresso Internacional e VII Seminário de Educação Bilíngue para Surdos	RT
Conecta IF 2018 -	RT
Atuação dos tradutores da Palhoça Bilingue	RT
Capacitação de Professores para atuar em vídeo aulas	RT
CIA - Certified Internal Auditor	RT
48º FONAItec	RT
Audi 1 – Ênfase em órgãos públicos	RT
49º FONAItec	RT
Audi 2 – Ênfase em órgãos públicos	RT
Encontro Nacional de Secretariado	RT
Curso de Comunicação Oficial	RT
Seminário / Workshop Relações Públicas	RT
Oficina Comunicação Interna WeGov	RT
Técnicas de captação de áudio	RT
Modelagem 3D com Blender	RT
Animação 3D com Blender	RT

Oficina Processos de Comunicação WeGov	RT
Técnicas de captação de imagem	RT
Iluminação	RT
Oficina Laboratórios de Inovação no Setor Público WeGov	RT
Oficina Design Thinking Aplicado ao Setor Público WeGov	RT
Tratamento avançado de imagem digital	RT
Fotografia Digital	RT
Oficina de Storytelling para a Gestão do Conhecimento e da Inovação - WeGov	RT
Assessoria de comunicação pública	RT
Calibração Profissional de Monitores	RT