

## **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DO IFMS: 2019**

### **1) INTRODUÇÃO**

As políticas e diretrizes de capacitação do IFMS têm por objetivo melhorar o desempenho das equipes de trabalho em todas as unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, oportunizando desenvolvimento profissional e pessoal por meio da aprendizagem de novas habilidades, aprimoramento e otimização do trabalho realizado.

O plano anual de capacitação é um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, instituída pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que visa a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão, partindo da ideia de que o desenvolvimento permanente do servidor público é um fator estratégico para alcançar esses objetivos.

Conforme o Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, que trata do Plano Anual de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, a capacitação contribui para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências dos servidores.

A Diretoria de Gestão de Pessoas (Digepe) instituiu o Plano Anual de Capacitação do IFMS com o objetivo principal de estruturar as capacitações a serem executadas no período de um ano, tendo por base as seis linhas de desenvolvimento do Decreto nº 5.825, sendo: I - iniciação ao serviço público; II - formação geral; III - educação formal; IV – gestão; V- inter-relação entre ambientes; e VI – específica.

Para o ano de 2019 ficam estabelecidas as ações de capacitação a serem desenvolvidas em consonância com as ações identificadas no levantamento das necessidades de capacitação, alinhadas aos objetivos estratégicos do Instituto. As

---

demandas não contempladas no catálogo de cursos e surgidas ao longo do ano serão submetidas pelas unidades administrativas à Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida/Coordenação de Gestão de Pessoas (Codev/Cogep) e analisadas quanto à sua pertinência, viabilidade financeira e as necessidades estratégicas da Instituição.

Por ser considerado referência na expressão e planejamento de demandas de capacitação para o ano de 2019, o recente levantamento das necessidades de capacitação<sup>1</sup> não somente embasa o presente instrumento como será considerado para a aprovação de auxílios financeiros para capacitação solicitados em 2019.

## **2) LINHAS DE DESENVOLVIMENTO**

Os cursos previstos neste plano, que compõem as trilhas de aprendizagem do Plano de Capacitação Institucional vigente, são gratuitos e/ou custeados pelo IFMS. Considerando as necessidades institucionais e setoriais, os servidores poderão ser convocados a realizar cursos das trilhas geral e específica.

Os servidores poderão ainda optar em realizar os cursos de trilhas a que não forem convocados, com vistas a uma participação ativa em sua formação contínua a partir dos seus objetivos profissionais pessoais.

A participação dos servidores nos cursos de capacitação à distância e presenciais que compõem este plano está condicionada ao acordo prévio com a chefia imediata, com a finalidade de definir os dias e horários que serão dedicados aos estudos, de forma que não comprometa o andamento das atividades. A quantidade de horas a ser disponibilizada deve ser baseada na indicação da ementa do curso.

As linhas de desenvolvimento previstas no Decreto nº 5.825/2006 são as seguintes:

---

<sup>1</sup> Realizado entre os dias 10 de setembro e 31 de outubro de 2018 mediante interlocução entre CODEV – COGEP's.

---

a) Iniciação ao serviço público e formação continuada: Visa o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFMS e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

b) Formação geral: Visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle dos objetivos e metas institucionais.

c) Educação formal: Visa ações que contemplem os diversos níveis de educação formal por meio de incentivo, divulgação de cursos de graduação e pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado), considerando a realidade dos servidores do IFMS (nível de escolaridade – médio, superior).

d) Gestão: Visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito, quando possível, para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.

e) Inter-relação entre ambientes: Visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional.

f) Específica: Visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa, por meio de consulta das necessidades indicadas pelas chefias e servidores dos setores.

### **3) AVALIAÇÃO**

Para avaliar as ações do Plano Anual de Capacitação 2019 está prevista a aplicação da Avaliação de Reação, que será respondida pelos participantes das ações de capacitação ao final do evento, visando medir o grau de satisfação do servidor quanto ao evento de aprendizagem custeado pelo IFMS.

Ao término de qualquer capacitação – conte com o auxílio financeiro direto do IFMS ou não –, o certificado deverá ser anexado ao módulo Capacitação do Sistema

---

Unificado de Administração Pública SUAP – IFMS (endereço para acesso: <https://suap.ifms.edu.br/admin/rh/capacitacao/>), e deverão ser fornecidas corretamente as informações solicitadas durante esse cadastro.

Os dados produzidos serão utilizados para subsidiar a elaboração do Plano Anual de Capacitação de anos posteriores.

#### **4) TIPOS DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO**

##### **4.1 Ações internas**

###### **4.1.1 Ações internas fomentadas pela Codev/Cogep**

São ações cuja contratação, divulgação e promoção sejam de responsabilidade da Codev/Cogep, podendo ser presenciais ou à distância, com ou sem ônus.

###### **4.1.2. Ações internas propostas por outras unidades**

Concebidas e promovidas por unidades do IFMS por meio de propostas submetidas à Codev/Cogep, presenciais ou à distância, podendo ser com ou sem ônus, cuja organização, contratação, realização, divulgação e promoção sejam de responsabilidade da unidade proponente.

##### **4.2. Ações externas**

Ações realizadas por iniciativa do servidor, promovidas por outras instituições públicas ou privadas, presenciais ou à distância, com ou sem ônus, que não sejam de responsabilidade da Codev/Cogep, ainda que divulgadas internamente.

#### **5) INSCRIÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO**

##### **5.1 Inscrição em ações internas**

Os servidores interessados em participar de cursos realizados pelo IFMS, com instrutores internos ou externos, deverão verificar se fazem parte do público alvo,

---

considerando as especificidades de cada ação. Em caso positivo deverão efetuar sua inscrição, conforme as instruções e o prazo estabelecido.

No caso de cursos direcionados para Setores/campi determinados, a indicação dos participantes será realizada pela chefia imediata ao setor e somente os servidores indicados deverão efetuar sua inscrição, conforme as instruções e o prazo estabelecido.

## **5.2 Inscrição em ações externas**

Os servidores convocados ou interessados em participar de cursos realizados em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas, presenciais ou à distância, sem ônus, deverão solicitar liberação do ponto à chefia imediata – sugere-se formalizar (via e-mail) - e, após concluída a capacitação, disponibilizar os certificados no [módulo Capacitação do SUAP](#).

Dependendo da disponibilidade orçamentária, o servidor poderá pleitear que a Instituição custeie o pagamento de inscrição para que participem de congressos, seminários, cursos, simpósios, entre outros eventos similares.

Para pleitear auxílio para pagamento de inscrição, o servidor deverá formalizar a solicitação conforme procedimentos determinados pela Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep), por meio de processo eletrônico que deve ser instruído com: (1) Requerimento de Auxílio Financeiro para Capacitação com justificativa do servidor e de sua chefia imediata quanto à participação na referida ação, detalhando a necessidade do treinamento para o desempenho das funções do servidor, além de justificativa de escolha do fornecedor, quando se tratar de empresa privada; (2) documento(s) que expresse(m) o detalhamento do evento (folder, programação, proposta de trabalho, metodologia, locais, datas, valor de inscrição); (3) confirmação de inscrição/matricula emitido pela instituição ofertante da capacitação; (4) proposta orçamentária da empresa; (5) comprovantes de preços praticados e (6) certidões negativas de débitos tributários federais da empresa.

---

A solicitação de apoio financeiro para participação em ações de capacitação externas será analisada em conformidade com as necessidades identificadas pelos levantamentos do IFMS e objetivos institucionais, bem como posicionamento das chefias quanto às atividades inerentes ao cargo, ao setor de trabalho e, especialmente, será condicionada à disponibilidade orçamentária.

## **6) CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS**

Receberão o certificado de conclusão do curso, os servidores que obtiverem a frequência mínima exigida e forem considerados aptos pelos facilitadores.

Os certificados serão emitidos pelo IFMS ou pela entidade que ministrar o curso.

Os servidores que não se habilitarem a receber o certificado por não atingirem a frequência mínima exigida para cada curso deverão apresentar justificativa, com visto de sua chefia imediata, sob pena de terem suspensas suas inscrições nos próximos dois cursos oferecidos pelo IFMS.

A Codev/Cogep somente emitirá certificados referentes a ações de capacitação internas promovidas pela própria Coordenação e de ações internas de outras unidades cujas propostas tenham sido previamente aprovadas.

O certificado de conclusão de ação externa custeada pelo IFMS deverá ser incluído no módulo de capacitação do SUAP no prazo máximo de 10 (dez) dias do término do curso ou evento.

## **7) PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

Para o ano de 2019 serão priorizadas ações de capacitação com instrutores do serviço público federal buscando a otimização de custos. Frequentemente, os próprios servidores são os mais indicados para ministrar os cursos de formação,

---

treinamento ou reciclagem de pessoal por possuírem experiências práticas adquiridas no serviço.

A contratação de pessoas físicas como instrutores também tem o intuito de ampliar o alcance das ações de capacitação, uma vez que, combinada ao uso da infraestrutura de comunicação disponível na instituição, como a videoconferência e a webconferência, permitirá ampliar as oportunidades de capacitação a todas as unidades do IFMS.

Outro enfoque orçamentário previsto para o ano de 2019 se refere à priorização das ações de capacitação *In Company* e/ou organizadas no/para o IFMS, independentemente da unidade. Isso porque, de acordo com os dados obtidos por meio da avaliação do Plano Anual de Capacitação 2018, as capacitações individuais correspondem a 6% do gasto orçamentário (enquanto as capacitações coletivas e *In Company* representaram 13%), entretanto as inscrições individuais propiciaram a inscrição de 4,73% servidores (em relação a 95,27% capacitados por ações coletivas, ou seja, *In Company*).

## **8) AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INTERNAS – 2019**

As ações de capacitação internas propostas pela Codev/Cogep, serão desenvolvidas com instrutores do quadro de pessoal da própria Instituição, externos, de instituições públicas ou privadas, dotados de conhecimentos teóricos e técnicos sobre determinado assunto, podendo ser estabelecidas parcerias com Escolas de Governo e demais instituições públicas ou privadas, com a participação de docentes e técnico-administrativos.

As ações foram planejadas a partir das informações levantadas junto às unidades, considerando os assuntos que foram mais solicitados e os objetivos institucionais.

A oferta poderá sofrer modificações em virtude de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento orçamentário ou mesmo o cancelamento do evento por razões externas.

Além dessas, poderão ainda ser desenvolvidas ações de capacitação relativas às demandas específicas das unidades, desde que inicialmente previstas e constantes no Anexo, por meio de formalização da solicitação em processo eletrônico pela unidade interessada, conforme procedimentos determinados pela Digep.

Todo e qualquer servidor ou setor do IFMS poderá instruir processo para viabilizar ações de capacitação, a aprovação estará condicionada ao atendimento dos objetivos institucionais, do presente plano anual, bem como da disponibilidade orçamentária.

#### AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INTERNAS PREVISTAS PARA 2019

<b>TRILHA INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO E FORMAÇÃO CONTINUADA</b>		
<b>EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Ambientação - Introdução ao IFMS e Gestão de Pessoas - Procedimentos	Presencial	8 horas
Considerar os cursos que constam no item 9 deste Plano Anual, especialmente: Ética e Administração Pública; Excelência no Atendimento; Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal; Básico em Orçamento Público.	EAD	Variadas

<b>TRILHA FORMAÇÃO GERAL</b>		
<b>EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Gestão do tempo	Presencial	12 horas
Sigepe	Presencial	20 horas
Redação Oficial	Presencial	20 horas
Rotinas Administrativas	Presencial	20 horas
Excel (Básico e Avançado)	Presencial	20 horas
Promoção da igualdade Racial e Implantação da Lei 10.639/03	Presencial	20 horas
Palestra: Saúde mental - Stress, Burnout e Depressão no Trabalho	Presencial	04 horas



Semana do Servidor Público	Presencial	20 horas
Gestão da ética	Presencial	24 horas

<b>TRILHA GESTÃO</b>		
<b>EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Mapeamento de Processos	Presencial	20 horas
Gestão de Conflitos	Presencial	20 horas
Relações Interpessoais e Desenvolvimento de Equipes	Presencial	20 horas
Planejamento estratégico em Organizações	Presencial	20 horas
Formação e Capacitação de Gestores Públicos <sup>2</sup>	Presencial	60 horas

<b>TRILHA ESPECÍFICA</b>		
<b>EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Elaboração de editais e termos de referência	Presencial	20 horas
Gestão Documental e de Arquivos	Presencial	20 horas

As propostas de ações de capacitação sem previsão de despesas deverão ser submetidas para ciência à Codev/Cogep e, após a conclusão do treinamento, a lista de presença escaneada (ou outra forma de comprovação dos concluintes) deverá ser enviada igualmente para ciência.

## **9) AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EXTERNAS SEM ÔNUS**

Outras ações de capacitação abertas e sem ônus, ofertadas por instituições públicas como Escolas de Governo, são sugeridas a seguir por apresentarem relação com as atividades desenvolvidas no IFMS e complementarem a oferta em capacitação considerando as necessidades institucionais identificadas.

<sup>2</sup> Prevê-se minimamente a viabilização de módulo introdutório ou módulos iniciais.

Demais ações consideradas relevantes aos servidores poderão ser divulgadas pela Codev/Cogep no decorrer do ano e deverão ser consideradas por cada servidor.

<b>EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
Básico em Orçamento Público	EAD	30 horas	ENAP
Introdução ao Orçamento Público	EAD	40 horas	ENAP
Gestão da Estratégia com BSC- Fundamentos	EAD	20 horas	ENAP
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	EAD	20 horas	ENAP
Formação de Pregoeiros	EAD	20 horas	ENAP
Ética e Administração Pública	EAD	40 horas	SENADO
Excelência no Atendimento	EAD	20 horas	SENADO
Desenvolvimento de Equipes	EAD	10 horas	SENADO
Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal	EAD	60 horas	SENADO
Gestão de Conflitos	EAD	40 horas	SEST/SENAT
Sustentabilidade no Dia a Dia: Orientações para o Cidadão	EAD	12 horas	FGV Online

## 10) CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas capacitações disponibilizadas no âmbito do IFMS serão oferecidas condições de acessibilidade às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, mediante solicitação do participante no ato da inscrição nos cursos ou eventos.

Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Gestão de Pessoas.

Cláudia Cazetta Jerônimo Salvatino  
Diretora de Gestão de Pessoas  
(Port. 569, de 14 de março de 2015)

**ANEXO AO  
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018**

Capacitações solicitadas	Campus
<b>Capacitações solicitadas das previamente elencadas (com base em levantamento anterior)</b>	
Mapeamento de Processos	CG, RT, JD, CB, NA, PP, AQ, CX, DR
Gestão de Arquivos	CG, RT, CB, NA, PP, AQ, TL, CX, DR
Redação Oficial	CG, RT, CB, NA, PP, AQ, TL, CX, DR
Excel (Básico e Avançado)	CG, RT, CB, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
Gestão e Fiscalização de Contratos	CG, RT, NA, CB, PP, CX, AQ, TL, DR
Planejamento estratégico em Organizações	CG, RT, CB, NA, PP, AQ, TL, CX, DR
Gestão de Conflitos/Mediação de Conflitos	RT, CG, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
Formação e Capacitação de gestores Públicos	RT, CG, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
Rotinas Administrativas	CG, RT, CB, NA, PP, AQ, CX, DR
Gerenciamento do stress	RT, CG, CB, NA, PP, CX, AQ, DR
Gestão por Competências	RT, CG, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
Elaboração de editais e termos de referência	CG, CB, NA, RT, PP, AQ, TL, CX,
Compras públicas, Licitação, Formação de pregoeiros	CG, NA, CB, PP, CX, AQ, TL, DR
Gestão de Risco (Contratos)	CG, RT, NA, CB, CX, AQ, TL, DR
Orçamento e Finanças no setor Público	CG, JD, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
A carreira EBTT	CB, PP, AQ, CG, TL, CX, RT, DR
Consolidação das Leis do Trabalho - CLT	CG, JD, NA, CB, PP, AQ, CX, DR
Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)	RT, CB, PP, CX, AQ, CG, TL, DR
SIAFI - Execução orçamentária e Financeira	CG, NA, RT, PP, CX, AQ, TL, DR
Sigepe	RT, JD, NA, PP, CG, TL, CX, DR
Gestão do tempo	RT, CG, CB, CX, AQ, TL, DR
Gestão de Pessoas	CG, JD, PP, AQ, TL, CX, DR
Atendimento ao público	RT, PP, AQ, CG, TL, CX, DR
Educação inclusiva	CG, RT, PP, CX, AQ, TL, DR
Ferramentas virtuais para aprendizagem	CB, PP, AQ, CG, TL, CX, DR
Gestão da Tecnologia de Informação	RT, CB, CX, AQ, TL, CX, DR
Curso de EAD: linguagem, formatação, material didático, políticas.	RT, PP, AQ, CG, TL, CX, DR
Lei 13.429/2017; Lei "da terceirização"	CG, NA, CB, PP, CX, AQ, DR
Planejamento financeiro	CG, RT, NA, PP, CX, AQ, TL, DR
Processo Disciplinar	RT, CB, AQ, PP, CG, TL, DR
Libras	RT, PP, AQ, CG, TL, CX, DR
Orientação e Aconselhamento estudantil	RT, PP, CX, AQ, CG, TL, DR
SCPD - para operadores	RT, CB, NA, PP, AQ, CG, TL
Técnicas de Secretariado	RT, CB, PP, CG, AQ, CX, DR
Java (Certificação)	CB, RT, PP, CX, AQ, CG, DR
Sistemas (Sigaedu, SUAP, Sigaextensões)	CG, RT, CB, PP, TL, CX

Relações Interpessoais e Desenvolvimento	CG, RT, CX, AQ, TL, DR
Elaboração de indicadores	CG, RT, CB, CX, AQ, DR
Assédio Moral	RT, PP, CG, CX, AQ, TL
Atividades de extensão	RT, AQ, CG, TL, CX, DR
Fiscalização, Orçamento e Leis Previdenciárias	CG, JD, NA, PP, AQ, DR
Processo Eletrônico Nacional (PEN); Sistema Eletrônico de Informações (SEI); (incluindo a 9.784/199)	CG, NA, RT, PP, AQ, CX
Interações entre os Institutos Federais	CG, RT, CB, NA, PP, AQ
Aposentadoria e Averbação do tempo de Serviço	NA, PP, CX, AQ, CG, TL
Congresso de Gestão tributária	PP, CX, AQ, TL, CG, NA
Insalubridade e Periculosidade	CG, NA, CB, PP, CX, AQ
PNAE	PP, CX, AQ, CG, TL, DR
Adolescência nos IF	RT, PP, CG, AQ, CX, DR
Gestão de Bibliotecas Escolares: mediações e práticas pedagógicas	PP, AQ, CG, TL, CX, DR
Oficina para coordenação e elaboração de pesquisa	CB, RT, PP, AQ, CG, DR
Segurança no Trabalho	CB, CG, RT, NA, PP, AQ
Saúde mental na adolescência	RT, CG, TL, CX, AQ, DR
HTML5, SCC3, Javascript básico e intermediário	CB, RT, CX, AQ, CG, DR
Inglês	CG, RT, PP, CX, AQ
Gestão e fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia	CG, PP, NA, CX, AQ
Contabilidade aplicada ao setor público	CG, PP, NA, CX, AQ
Administração e Projetos de Redes e Segurança de Redes	CG, CB, NA, CX, AQ
Andragogia/ Pedagogia Sistêmica/ Metodologias Ativas/ Interdisciplinares	CB, PP, AQ, CG, DR
SIASG WEB - Operacionalização do sistema	CG, NA, PP, CX, AQ
Técnicas Didáticas	RT, PP, AQ, CG, DR
Desenvolvimento WEB	CB, CX, AQ, DR, CG
Fundamentos teóricos e metodológicos da educação profissional	RT, PP, AQ, CG,
Gestão democrática escolar	AQ, CG, CX, DR
Lei Complementar 123 micro e pequenas empresas	CG, NA, CB, AQ,
eSocial	CG, PP, AQ
<b>Eventos solicitados com base nos previamente elencados (com base em levantamento anterior)</b>	
Coines - Congresso Internacional do INES	RT, DR
Conali - Conferência Nacional de Libras	PP, AQ, RT, DR
Conecta IF	CB, AQ, PP, RT, NA, DR, CX, CG
Congresso de Psicologia Brasileira/ Congresso de Psicologia Positiva	CX, CG, DR, AQ
Congresso Internacional e Seminário de Educação Bilíngue para Surdos	AQ, CG, DR
Congresso Nacional de Pesquisas em Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa.	AQ, PP, CG, RT, DR
Contratos Week – Semana Nacional de Estudos em Contratos Administrativos	AQ, RT, CG, NA, CB, PP, DR, TL, CX
CURSO DE GESTÃO, FISCALIZAÇÃO e EXECUÇÃO DE CONTRATOS SEGUNDO A NOVA IN no 05/2017	AQ, RT, CG, NA, CB, PP, DR, TL, CX

Encontro Nacional de História	PP, DR
Encontro Nacional de Secretariado	DR, CB, RT, AQ, CG
ENDP - Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	RT, DR, TL, CX, AQ, CG, JD, PP
Evento unite brasil(evento da ferramenta principal que utilizaremos no curso).	DR
FONAITec	DR, CX
FORDP - Fórum de Diárias e Passagens	AQ, DR, TL, RT, CG
Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica (FMEPT)	CG, AQ, RT, NA, DR, CB
Pregão Week	CG, NA, CB, PP, AQ, DR, CX
Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	CG, NA, CB, PP, AQ, DR, TL, CX
Seminário / Workshop Relações Públicas	PP, AQ, CG, NA, DR, RT
SIGN8 – International Conference of Sign Language Users	RT, DR
<b>Capacitações/Eventos citados espontaneamente</b>	
Promoção da igualdade Racial/ Enfrentamento ao racismo/Encontro Nacional NEAB, NEABI (Núcleo de estudos afro-brasileiros)/ Implantação da Lei 10.639/03	AQ, RT
Saúde mental: Burnout e Depressão no Trabalho	AQ, DR
Congresso Nacional de Ações Afirmativas/Permanência e êxito	DR, RT, TL
Gestão de Patrimônio e Almoxarifado	CX
Cultura/Educação Indígena	AQ, DR
Cerimonial/Organização de eventos	RT, TL
Primeiros Socorros	CG
Trabalho do assistente social na assistência estudantil/na educação	CG, DR
Professor e o combate ao bullying e cyberbullying	DR
Treinamento dos serviços envolvidos na administração do datacenter ( paloalto, Rede sem fio, videoconferência, VMWare, Windows Server )	RT
Gestão de estoque	AQ
Gerenciamento de materiais	AQ
Gestão de secretaria escolar	AQ
Desburocratização e simplificação de procedimentos administrativos	CX
Lei 8112/90	RT
Processos Apuratórios	RT
Prevenção de Ilícitos Disciplinares	RT
Gestão Tributária de contratos e convênios: retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas (INSS,IRRF,CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS)	CG
CÁLCULOS DAS VERBAS TRABALHISTAS NA FOLHA DE PAGAMENTO E RESCISÃO CONTRATUAL.	CG
Gestão de Riscos	RT
Gestão de Cenários	RT
Liderança Eficaz	PP
Tesouro Gerencial	CG, AQ

Relatórios Gerenciais	AQ
Coordenação e Gestão Escolar	AQ
5S	AQ
Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	AQ
Métodos para Análise e Solução de Problemas (MASP)	AQ
Governança	AQ
Congresso Fortec	RT
Conferência Forpei	RT
Direitos Humanos, Diversidade	AQ
Teoria Queer	DR
Congresso Nacional de Inclusão nas IES	RT
Eventos sobre: diversidade sexual, gênero	RT
Extensão: Prospecção de parceiros e formalização de acordos	RT
Congresso Psicologia Organizacional e do trabalho	CG
Eventos Assistência Estudantil	CG
Assédio sexual	AQ
Formação de associação de pais	AQ
Gestão do conhecimento	RT
Palestra com filósofo renomado (Karnal, Cortella, Clóvis de Barros Filho)	CG
Curso de sustentabilidade e Meio Ambiente	DR
Psicologia do desenvolvimento e processos de aprendizagem	DR
Sexualidade na adolescência	DR
DESEMPENHO DE EDIFICAÇÕES HABITACIONAIS - ABNT NBR 15575:2013	AQ
ACESSIBILIDADE A EDIFICAÇÕES, MOBILIÁRIO, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS URBANOS - INTERPRETAÇÃO DA ABNT NBR 9050:2015	AQ
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE DE EMPRESAS DE SERVIÇOS E OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (SIAC) DO PROGRAMA BRASILEIRO DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE DO HABITAT – PBQP-H	AQ
MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS - PARTE 1 - QUANTIDADE – MACRODRENAGEM;	AQ
SISTEMAS DE ATERRAMENTO - PROJETO, CONSTRUÇÃO, MEDIÇÕES E MANUTENÇÃO	AQ
Planejamento e Controle de Obras com MS-Project	AQ
Plataforma BIM - Modelagem de informações da construção	AQ
Gerenciamento de Projetos PMI/PMBok	AQ
Boas práticas de laboratório (BPL)	AQ
Requisitos para competência de laboratório de ensaio e calibração	AQ
Segurança no Laboratório	AQ
INTERPRETAÇÃO DE CERTIFICADOS E RELATÓRIOS DE CALIBRAÇÃO	AQ
Pergamum	AQ
Encontro de bibliotecários	AQ
Portal CAPES	AQ
Comunicação Visual	CG

Espanhol	CG
Oratória e Comunicação	AQ
Restauração de livros	DR
Educação Física no Ensino Médio integrado	DR
Supervisão de projetos acadêmicos	DR
Multiletramento	DR
Congresso Bett Educar	RT
Campus Party	RT
LibreOffice	JD
Gestão de segurança da Informação	CB
Design web	DR
Protocolos de Roteamento IP Administração e Projeto de Redes	AQ
Curso MPLS Administração e Projeto de Redes	AQ
Segurança em Redes sem Fio Segurança	AQ
Virtualização de Servidores Administração de Sistemas	AQ
Curso OSPF Avançado Administração e Projeto de Redes	AQ
Controle de versão GIT	RT
Documentação de Projeto de Software	RT
Integração/Interoperabilidade de sistemas	RT
Arquitetura de Microserviços	RT
Design de Interfaces	RT
Programação Front End (CSS / HTML / Frameworks atuais)	RT
Governança de TI	RT
Curso avançado do framework CakePHP	RT
Cabeamento estruturado/organização de redes	RT
Treinamento de sistemas (VMWare, Windows Server, Solução de Backup)	RT
Noções avançadas de Virtualização de servidores	RT
14th Women in Machine Learning Workshop (WiML 2019)	AQ
XXXVII Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos (SBRC 2019)	AQ
32nd SIBGRAPI - Conference om Graphics	AQ
Patterns and Images	AQ
Evento Campus Party Brasil 2019	AQ
Evento Computer on the Beach 2019	AQ
SBR – Simpósio Brasileiro de Robótica	AQ
SBAC-PAD – International Symposium on Computer Architecture and High Performance Computing	AQ
SBSeg – Simpósio Brasileiro de Segurança da Informação e Sistemas Computacionais	AQ
WSCAD – Simpósio em sistemas computacionais de alto desempenho	AQ
BSB – Brazilian Symposium on Bioinformatics	AQ
SBESC – Simpósio Brasileiro de engenharia de sistemas computacionais	AQ
SBCCI – Simpósio Brasileiro de concepção de circuitos e sistemas integrados	AQ

---

SVR – Symposium on Virtual and Augmented Reality	AQ
CSBC – Congresso da Sociedade Brasileira de Computação	AQ
Mostratec	AQ
Febrace 2019	AQ
Cursos: curso de Administração e Projetos de Redes – Segurança de Redes e Sistemas (SEG2)	AQ
Segurança em Redes Sem fio	AQ
Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	AQ
Introdução a Fibra Óptica	AQ
Usina Fotovoltáica	CB
Mecânica dos laboratórios de metalurgia	CB
Educação de Jovens e Adultos	CB
Manutenção e Suporte de Hardware / Eletrônica e eletrotécnica	CB
Rotinas administrativas (Word/Excel)	CB
Gestão de Segurança e Manutenção de edifícios	CB
Inventário Patrimonial	CB
Documentação para matrícula de estrangeiros	CB
Suicídio	CB
Avaliação de Curso Superior (Sinaes)	CB
Encontros de Pregoeiros e COMAT	CB