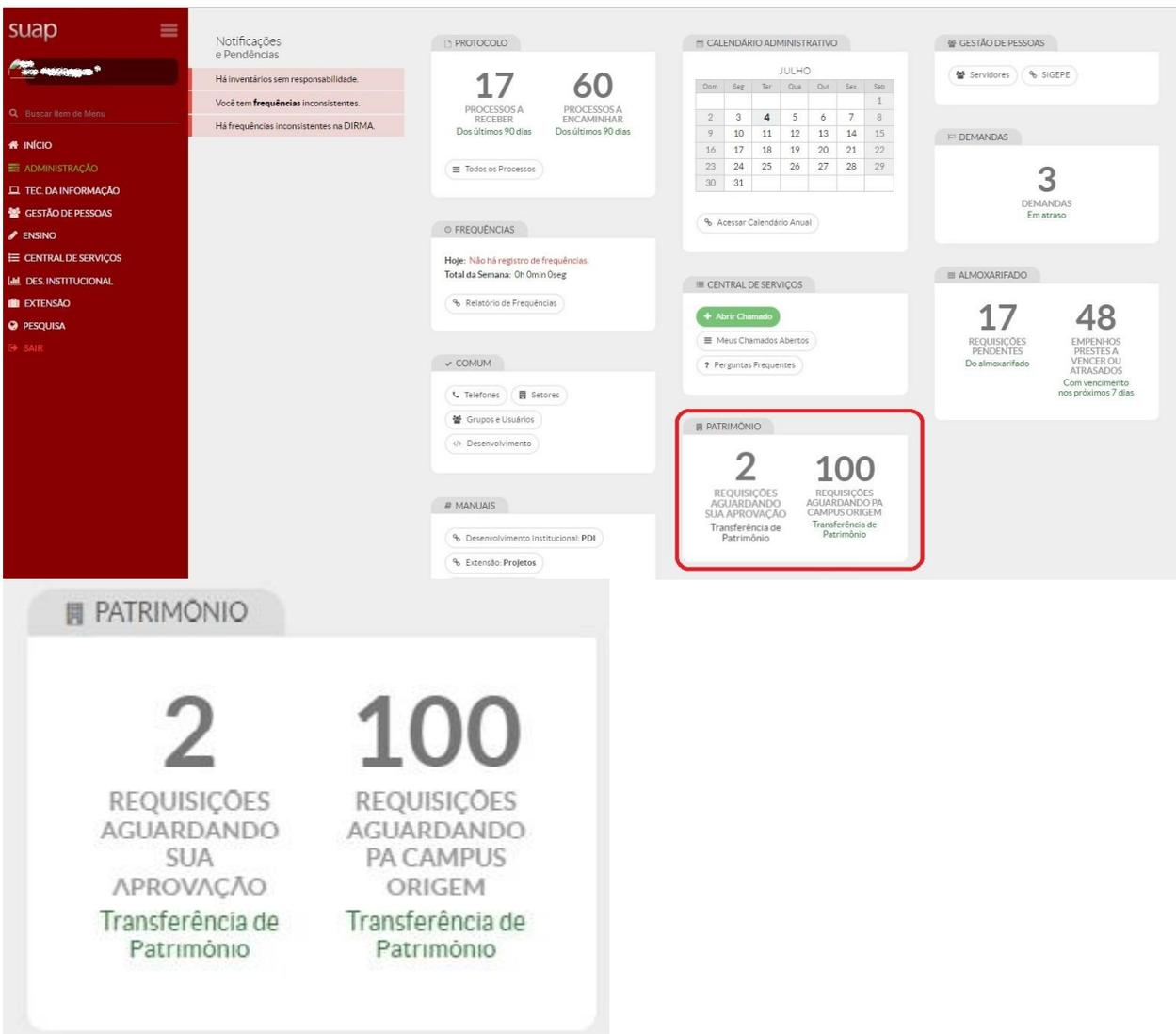


## Procedimento de aprovação da transferência pelo servidor de destino

O servidor a quem a responsabilidade foi conferida deverá confirmar o recebimento da mesma. Quando o mesmo se logar no SUAP, ele deverá clicar no aviso de “**Requisições aguardando sua aprovação**” (Figura 01).



The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. The dashboard is divided into several sections. On the left, there is a navigation menu with options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'DES. INSTITUCIONAL', 'EXTENSÃO', 'PESQUISA', and 'SAIR'. The main content area features several widgets: 'Notificações e Pendências' with a red alert box stating 'Há inventários sem responsabilidade.', 'Você tem frequências inconsistentes.', and 'Há frequências inconsistentes na DIRMA.'; 'PROTOCOLO' showing 17 processes to receive and 60 to be processed; 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' for the month of July; 'GESTÃO DE PESSOAS' with 'Servidores' and 'SIGEP' options; 'DEMANDAS' showing 3 pending demands; 'CENTRAL DE SERVIÇOS' with 'Abrir Chamado' and 'Meus Chamados Abertos' buttons; 'ALMOXARIFADO' showing 17 pending requisitions and 48 pending commitments; and 'PATRIMÔNIO' showing 2 pending requisitions and 100 pending commitments. A red box highlights the 'PATRIMÔNIO' section, which is shown in a larger, detailed view at the bottom of the image. This detailed view shows '2 REQUISIÇÕES AGUARDANDO SUA APROVAÇÃO Transferência de Patrimônio' and '100 REQUISIÇÕES AGUARDANDO PA CAMPUS ORIGEM Transferência de Patrimônio'.

Figura 01: Aviso de requisições aguardando aprovação pelo servidor

Esta mesma requisição poderá ser visualizada em **Administração** → **Patrimônio** → **Requisições de Transferência**. Em seguida, deve-se clicar na aba “**Aguardando aprovação do servidor**” (Figura 02).

Início > Requisições de Transferência > Requisições de Transferência

## Requisições de Transferência

Adicionar Nova Requisição

Adicionar Requisições em lote

Ajuda

Buscar:  Ir
 Filtrar por campus origem: Todos
Filtrar por campus destino: Todos
Filtrar por tipo: Todos
Filtrar por status: Todos

Todos 10179   Enviadas 113   Recebidas 20   **Aguardando Aprovação do Servidor 2**   Aguardando PA Campus Origem 100   Aguardando PA Campus Destino 0

Mostrando 2 Requisições de Transferência

Opções	Número	Pessoa origem	Pessoa destino	Tipo	Data da Requisição	Data do Aceite	Situação
	84232	Angelo	Angelo	Mesmo campus	2017-07-04 09:23:12.284800	-	Aguardando aprovação do servidor de destino
	84231	Fabiana	Angelo	Mesmo campus	2017-07-04 09:23:12.114731	-	Aguardando aprovação do servidor de destino

Mostrando 2 Requisições de Transferência

**Figura 02:** Aba de requisições aguardando aprovação pelo servidor

A seguinte tela será exibida (Figura 03):

Início > Requisições de Transferência > Requisições de Transferência > Requisição #84231

### Requisição #84231

Aguardando aprovação do servidor de destino Cancelar

**Dados Gerais**

Pessoa de Origem: Fabiana  
 Pessoa de Destino: Angelo  
 Tipo de Requisição: Mesmo campus  
 Campus de Origem: RT  
 Campus de Destino: RT

**Inventários**

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados".  
 Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado.  
 Para prosseguir, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

<input type="checkbox"/>	Inventário	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Valor	Observação	Situação
<input type="checkbox"/>	90325 - MICROCOMPUTADOR HP 400 G1. ALL IN ONE. TELA 19.5" PROCESSADOR INTEL I5-4590T. MEMORIA 4GB. HD 500 GB. UNIDADE OPTICA - GRAVADORA DE DVD. TECLADO E MOUSE. GARANTIA 3 ANOS.	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35	S3N1 - DIRMA - Reitoria Definitiva (RT)	4.200,00		Pendente

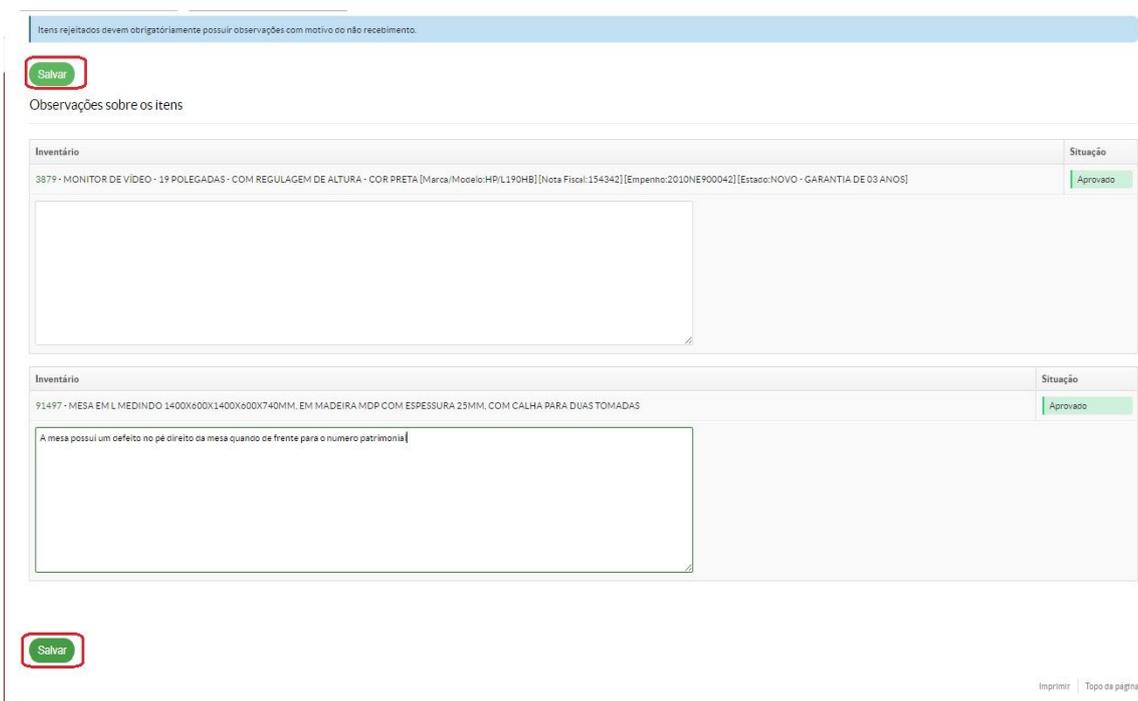
Aprovar apenas selecionados

**Figura 03:** Tela de atendimento de requisição de transferência de carga patrimonial

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão **"Aprovar apenas selecionados"**.

Caso deseje rejeitar algum dos itens ou todos, você deve clicar no botão **“Aprovar apenas selecionados”** sem que o item esteja selecionado.

Após a Aprovação a seguinte tela será apresentada (figura 04), caso aprovada todos os bens não é necessário preencher o campo observação, bastando clicar no botão salvar.



Itens rejeitados devem obrigatoriamente possuir observações com motivo do não recebimento.

Salvar

Observações sobre os itens

Inventário	Situação
3879 - MONITOR DE VÍDEO - 19 POLEGADAS - COM REGULAGEM DE ALTURA - COR PRETA [Marca/Modelo:HPL190HB][Nota Fiscal:154342][Empenho:2010NEF00042][Estado:NOVO - GARANTIA DE 03 ANOS]	Aprovado
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	
91497 - MESA EM L.MEDINDO 1400X600X1400X600X740MM, EM MADEIRA MDP COM ESPESSURA 25MM, COM CALHA PARA DUAS TOMADAS	Aprovado
A mesa possui um defeito no pé direito da mesa quando se frente para o numero patrimonial	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	

Salvar

Imprimir | Topo da página

**Figura 04:** Observação sobre itens aprovados

Caso seja rejeitado algum item, será obrigatório o preenchimento do campo observação para os bens rejeitados, conforme (figura 05), após inclusão da observação nos itens clicar no botão salvar.

Início > Requisições de Transferência > Requisição #54232 > Requisição #54232

### Requisição #84232

Apuramento aprovado ao servidor de destino

**Dados Gerais**

Pessoa de Origem	Angelo1	Campus de Origem	RT
Pessoa de Destino	Angelo1	Campus de Destino	RT
Tipo de Requisição	Mesmo campus		

Itens rejeitados devem obrigatoriamente possuir observações com motivo do não recebimento.

**Salvar**

Observações sobre os itens

Inventário	Situação
91497 - MESA EM L MEDINDO 1400X600X1400X600X740MM, EM MADEIRA MDP COM ESPESSURA 25MM, COM CALHA PARA DUAS TOMADAS	Rejeitado
A mesa foi transferida para o servidor Fulano de Tal <b>SIADÉ</b> 1234567 não estando sob minha responsabilidade	
3879 - MONITOR DE VIDEO - 19 POLEGADAS - COM REGULAGEM DE ALTURA - COR PRETA [Marca/Modelo:HP/L190HB][Nota Fiscal:154342][Empenho:2010NE900042][Estado:NOVO - GARANTIA DE 03 ANOS]	Aprovado

**Figura 05:** Bens Rejeitados

Após a confirmação no botão salvar, a seguinte mensagem será exibida no topo da tela (Figura 06).

**Inventários avaliados com sucesso. Para prosseguir, você deve Deferir/Indeferir esta requisição.**

**Figura 06:** Mensagem de confirmação de recebimento de inventários

Perceba que, ao lado de cada item selecionado, o status do mesmo mudará de **“Pendente”** para **“Aprovado”** ou **“Rejeitado”** (Figura 06).

Inventários avaliados com sucesso. Para prosseguir, você deve Deferir/Indeferir esta requisição.

Início > Requisições de Transferência > Requisição #84232

## Requisição #84232

Aguardando aprovação do servidor de destino

Deferir Indeferir Cancelar

**Dados Gerais**

<b>Pessoa de Origem</b>	Angelo	<b>Campus de Origem</b>	RT
<b>Pessoa de Destino</b>	Angelo	<b>Campus de Destino</b>	RT
<b>Tipo de Requisição</b>	Mesmo campus		

**Inventários**

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados".  
Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado.  
Para prosseguir, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

[Editar observações](#)

<input type="checkbox"/>	Inventário	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Valor	Observação	Situação
<input type="checkbox"/>	3879 - MONITOR DE VÍDEO - 19 POLEGADAS - COM REGULAGEM DE ALTURA - COR PRETA [Marca/Modelo:HP/L190HB] [Nota Fiscal:154342] [Empenho:2010NE900042] [Estado:NOVO - GARANTIA DE 03 ANOS]	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35	S3N1 - DIRMA - Reitoria Definitiva (RT)	305,00		<span>Aprovado</span>
<input type="checkbox"/>	91497 - MESA EM L MEDINDO 1400X600X1400X600X740MM, EM MADEIRA MDP COM ESPESURA 25MM, COM CALHA PARA DUAS TOMADAS	MOBILIARIO EM GERAL	42	S3N1 - DIRMA - Reitoria Definitiva (RT)	860,00	A mesa foi transferida para o servidor Fulano de Tal SIAPE 1234567 não estando sob minha responsabilidade	<span>Rejeitado</span>

[Aprovar apenas selecionados](#)

**Figura 06:** Status “aprovado” ou “rejeitado” do inventário após confirmação de recebimento.

É possível editar as informações salvas no botão editar informações, ou se o servidor desejar aprovar bens rejeitados ele deve clicar em aprovar selecionados com as caixas selecionadas dos bens em questão, conforme (figura 07):

**Inventários**

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados".  
Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado.  
Para prosseguir, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

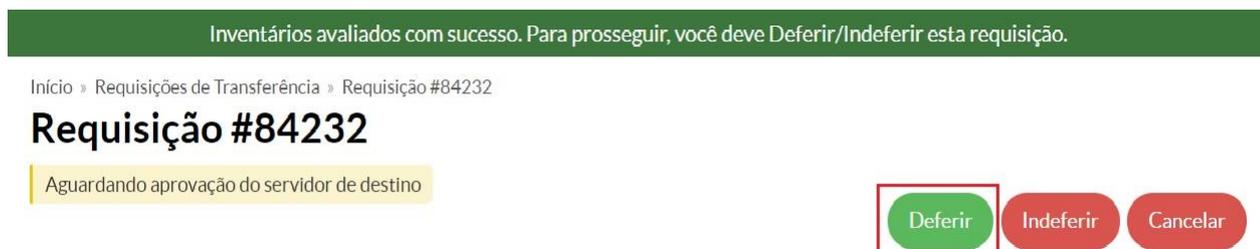
[Editar observações](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Inventário	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Valor	Observação	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	3879 - MONITOR DE VÍDEO - 19 POLEGADAS - COM REGULAGEM DE ALTURA - COR PRETA [Marca/Modelo:HP/L190HB] [Nota Fiscal:154342] [Empenho:2010NE900042] [Estado:NOVO - GARANTIA DE 03 ANOS]	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35	S3N1 - DIRMA - Reitoria Definitiva (RT)	305,00		<span>Aprovado</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	91497 - MESA EM L MEDINDO 1400X600X1400X600X740MM, EM MADEIRA MDP COM ESPESURA 25MM, COM CALHA PARA DUAS TOMADAS	MOBILIARIO EM GERAL	42	S3N1 - DIRMA - Reitoria Definitiva (RT)	860,00	Mesa encontra-se com o servidor Fulano de Tal SIAPE 1234567	<span>Rejeitado</span>

[Aprovar apenas selecionados](#)

**Figura 07**

Para deferir a requisição, clique no botão **“Deferir”**, localizado na parte superior da tela (Figura 08).



**Figura 08:** Deferir requisição

Será exibida uma tela, onde deverá ser informado a sala onde os itens estarão localizados (Figura 09). Se este campo estiver vazio, os bens serão mantidos nas salas de origem.



**Figura 09:** Definir localização dos bens

Após a confirmação, a seguinte mensagem será exibida no topo da tela (Figura 10).



**Figura 10:** Mensagem de deferimento da transferência

Deslizando um pouco a tela para baixo, pode-se constatar que a localização do bem foi atualizada, e que agora exibe-se os elementos de despesa e valor de cada bem (Figura 11).

#	Descrição	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Situação	Valor
1	532126 - CPU INTEL CORE I7, 8GH-RAM, HD 1TB, UN DVD-RW, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO, TECLADO E MOUSE, - SÉRIE BRJ6092LL2W - MARCA HP - GAR. 3ANOS	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	4490.52.35	Sistemas e Site - DGTI - Casa 4 Soriano Albuquerque (IFCE-REITORIA)	Aprovado	2.264,95
2	532181 - MONITOR MOD. ELITE DISPLAY E 231, LED FULL HD, BIVOLT, AJUSTES DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO - SÉRIE 3CQ539L4TK - MARCA HP - GAR. 3 ANOS	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	4490.52.35	Sistemas e Site - DGTI - Casa 4 Soriano Albuquerque (IFCE-REITORIA)	Aprovado	1.192,05
<b>Total:</b>						<b>3.457,00</b>

**Figura 11:** Dados atualizados após deferimento de transferência

E, prosseguindo, pode-se verificar o histórico de transferência (Figura 12).

Histórico		
Situação	Alterado em	Alterado por
Aguardando aprovação do servidor de destino	28/06/2016 13:25	Antonio
Deferida	28/06/2016 14:20	Danilo

**Figura 12:** Dados atualizados após deferimento de transferência

### Para Indeferir uma requisição

Para indeferir a requisição, clique no botão **“Indeferir”**, localizado na parte superior da tela (Figura 13).

Inventários avaliados com sucesso. Para prosseguir, você deve Deferir/Indeferir esta requisição.

Início » Requisições de Transferência » Requisição #84232

## Requisição #84232

Aguardando aprovação do servidor de destino

Deferir Indeferir Cancelar

**Figura 13:** Botão “indeferir requisição”

Será exibida uma tela, onde deverão ser informados os motivos para o indeferimento (Figura 14).

## Indeferir Requisição

Motivo do Indeferimento: \*

A transferência não deverá ser destinada a mim, mas sim ao servidor Felipe.

Salvar

**Figure 14:** Tela de justificativa para o indeferimento da requisição

### Observações importantes

Em caso de redistribuição de equipamento ou material permanente, o termo de responsabilidade deverá ser atualizado fazendo-se dele constar a nova localização e a assinatura do novo consignatário e aceite no sistema SUAP.

Nenhum equipamento ou material permanente poderá ser movimentado sem prévia ciência do responsável pelo Controle Patrimonial do Campus.

O processo só estará completo após o servidor clicar no botão deferir e clicar em salvar na tela de definir sala.