

**ANEXO VI**  
**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**1. Identificação do proposto**

( ) Servidor      ( ) Servidor Externo/convidado      ( ) Colaborador Eventual      ( ) Outros

Nome:	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação	

**2. Identificação do afastamento**

Objetivo da viagem:	
Trajeto/Destino:	
Data de Saída prevista:	Data de Retorno prevista:
Data de Saída real:	Data de Retorno real:
Viagem realizada: ( ) Sim    ( ) Não (Justificar no campo "3")	
Houve alteração do destino: ( ) Não    ( ) Sim, para onde? _____	

**Preenchimento Obrigatório em caso de viagem com Veículo Oficial**

Hora de Saída da Sede:	Hora de chegada à Sede:
Nome do Motorista:	
Nome dos Passageiros:	

**3. Descrição sucinta da viagem (descrever dia a dia)**

Data	Hora	Atividades

Objetivo da viagem	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( ) Atingido totalmente
--------------------	--

Justificativas (Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem, não realização da prestação de contas dentro do prazo legal ou não realização da viagem)

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Servidor(a)/ Proposto

**Aprovação da Chefia Imediata**

**De acordo ( ) Sim    ( ) Não. Justificativa:**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Chefe Imediato**

**Observações:**

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque; e cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento (se o afastamento foi para esse objetivo);
- Caso o servidor não tenha realizado a viagem, e tenha recebido as diárias e/ou passagens, deverá indicar no campo "objetivo da viagem" a coluna "não foi atingido";
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento), juntamente com comprovante de pagamento;
- Esse relatório de viagem deverá ser entregue, juntamente com todos os documentos anexados, **até 05 (cinco) dias após o retorno. (A NÃO APRESENTAÇÃO NO PRAZO ACARREtarÁ....)**
- Não haverá concessão de diárias e/ou passagens caso o servidor esteja com relatório pendente.
- É de responsabilidade de o proposto devolver as diárias recebidas a mais no prazo legal, sob as penas da Lei.