



## REQUERIMENTO ÚNICO

### 1. DADOS DO SERVIDOR

Data de ingresso ..... / ..... / .....  Docente  Técnico-administrativo SIAPE .....

Nome .....

Cargo ..... Função .....

Lotação .....

### 2. REQUERIMENTO

1)  Averbação de tempo de serviço

2) Auxílio  Funeral  Natalidade  Reclusão

3) Licenças / concessões<sup>1</sup>

Número de dias / meses: ..... / ..... período: de ..... / ..... / ..... a ..... / ..... / .....

3-01) Afastamento de cônjuge ou companheiro

3-07) Paternidade

3-02) Atividade política

3-08) Tratamento da própria saúde

3-03) Doença de familiares

3-09) Trato de assuntos particulares

3-04) Mandato classista

3-10) Doador de sangue

3-05) Adotante / guarda judicial

3-11) Casamento

3-06) Gestante

3-12) Falecimento

Prorrogação<sup>2</sup> (Decreto nº 6.690) pelo período: de ..... / ..... / ..... a ..... / ..... / .....

4)  Pedido de Vacância por posse em outro cargo inacumulável<sup>1</sup> a partir de ..... / ..... / .....

5)  Pedido de exoneração<sup>1</sup> a partir de ..... / ..... / .....

6)  Pagamento de exercício anterior

7)  Pensão alimentícia

8)  Alteração de carga horária para<sup>1</sup>: .....

9)  Outros; especificar: .....

10)  Declaração<sup>3</sup>; especificar: .....

<sup>1</sup>Necessita de acordo da Chefia. <sup>2</sup>Decreto nº 6.690, de 11.12.2008: sabedora de que no período não poderá exercer atividade remunerada, tampouco manter a criança em creche ou organização similar. <sup>3</sup>Até 5 (cinco) dias úteis para emissão.

Local e data: ..... / ..... / .....

.....  
Servidor(a) / SIAPE

.....  
Chefia imediata / SIAPE