

Memorando Circular nº 004/2017 – DIGEP

Campo Grande, 10 de abril de 2017.

Ao Magnífico Reitor
Ao Pró-Reitor de Administração
Aos Diretores-gerais
Aos Diretores de Administração
Aos Coordenadores de Gestão de Pessoas
Aos Psicólogos

Assunto: Plano Anual de Capacitação IFMS - 2017

1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul- IFMS, possui a previsão orçamentária de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para investimentos em ações de capacitação para servidores, no exercício de 2017.
2. Para auxiliar a participação de servidores técnico-administrativos no Programa de Mestrado Profissional junto ao Instituto Politécnico do Porto, foram destinados R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) do orçamento.
3. Estão destinados R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) do orçamento de capacitação, para viabilizar a oferta, no corrente ano, de três módulos do Programa de Formação Continuada para a Educação Profissional Científica e Tecnológica, organizado pela Pró-reitoria de Ensino; e para os cursos elencados no Edital Nº 23, escolhidos por cada um dos *campi*, mediante um levantamento de necessidades realizado em 2016, em que foram selecionados cursos indicados como necessidade de capacitação, nas prioridades 1, 2 e 3, por no mínimo 5 unidades (*campus / reitoria*).
4. Por fim, serão destinados R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para o atendimento das diversas áreas de necessidades de capacitação dos *campi* e reitoria, que serão distribuídos tendo como matriz de descentralização R\$100,00/servidor, em conformidade aos cursos previstos no presente Plano Anual de Capacitação e a disponibilidade orçamentária.
5. Os cursos presentes no Plano poderão ser viabilizados com ou sem custos diretos para o IFMS e deverão ser, necessariamente, executados.
6. Os cursos elencados no Edital Nº 023/2017 – IFMS/DIGEP – “Seleção de servidores para atuarem como instrutores nos cursos de capacitação para servidores”, deverão, necessariamente, ser viabilizados para todas as unidades do IFMS, por meio de transmissão por videoconferência e outras tecnologias. Os demais cursos deverão, preferencialmente, ser viabilizados para todos os servidores do IFMS, por meio de



transmissão por videoconferência e/ou outras tecnologias ou disponibilização de, no mínimo, 1 (uma) vaga por unidade, para cursos presenciais. É recomendado, também, que sejam disponibilizadas vagas a servidores públicos municipais, estaduais e federais, de órgãos da localidade.

7. Poderão ser custeados com o orçamento de capacitação: inscrições de servidores em eventos de capacitação; pagamento de pessoas físicas e jurídicas, por processo de inexigibilidade; descentralização orçamentária aos órgãos e escolas de governo; e pagamento de servidores públicos federais, por meio de gratificação por encargo de cursos e concursos (GECC).

8. Para o pagamento de gratificação por encargo de cursos e concursos (GECC) a servidores do IFMS, para atuarem como instrutores nos cursos elencados no Plano Anual de Capacitação 2017, é prudente que a unidade demandante/organizadora, primeiramente, realize processo de seleção interna, tal como o Edital Nº 023/2017 – IFMS/DIGEP.

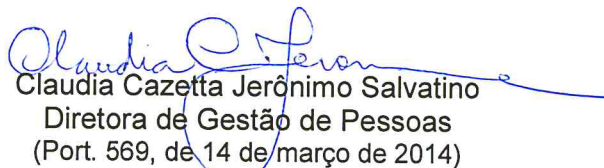
9. Todos os trâmites para viabilização dos cursos, incluindo a autorização para o pagamento, nos casos em que houver, bem como a emissão de certificados aos participantes, registros para controle e elaboração de relatórios, serão de responsabilidade da unidade (*campus/reitoria*) demandante e organizadora.

10. Caberá à Reitoria a liberação da descentralização do orçamento de capacitação aos *campi*, até atingir o teto previsto – 100 reais por servidor em exercício no *campus*.

11. Segue em Anexo o Plano Anual de Capacitação, que será executado em 2017, nos 10 *campi* do IFMS;

12. Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Claudia Cazetta Jerônimo Salvatino
Diretora de Gestão de Pessoas
(Port. 569, de 14 de março de 2014)

ANEXO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO IFMS - 2017

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Capacitação em Cerimonial, Protocolo e Eventos Institucionais	1	Servidores da Pró-reitoria de extensão, membros das comissões de cerimonial dos <i>campi</i>	Padronização da organização dos eventos do IFMS.	2017/01 Executado	Reitoria
Curso em Administração Orçamentária, Financeira	1	Diretores-gerais, diretores de administração, contadores, servidores da Pró-reitoria de Administração e das Diretorias de Administração	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/01	Reitoria
Introdução à Produção Audiovisual	1	tecnólogo audiovisual, diagramador, jornalista	Capacitar os servidores da Ascom no manejo dos equipamentos de áudio e vídeo, disponíveis no IFMS e proporcionar a melhor distribuição dos trabalhos entre os profissionais de audiovisual da instituição.	2017/01	Reitoria

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Averbação de Tempo de Serviço e Aposentadoria***	2	Coordenadores de Gestão de Pessoas, servidores da Diretoria de Gestão de Pessoas	Aquisição de conhecimentos a respeito de averbação de tempo de serviço e aposentadoria.	2017/02	Reitoria
Processo Administrativo Disciplinar - PAD	3	Todos os servidores	Aperfeiçoar e esclarecer os servidores a cerca da atividade correcional.	2017/02	Reitoria
Gestão por Competências	1	Gestores e servidores que integram as equipes de elaboração do Plano de Ação Específico	Importante para o desenvolvimento e bom desempenho de praxes administrativas	2017/01 e 2017/02	Reitoria
Concepção dos institutos Federais 40H	1	Todos os servidores	Conhecer a história da Rede Federal; conhecer a concepção dos Institutos Federais; entender a Educação Profissional e Tecnológica, seus níveis e modalidades de ensino	2017/01	Reitoria
Currículo 30H	1	DIREN e Servidores ligados ao ensino	Discutir currículo, concepção de homem e sociedade; conhecer as concepções e metodologias de ensino para a educação profissional (interdisciplinaridade e transversalidade).	2017/02	Reitoria
Profissão docente 40H	1	DIREN e Servidores ligados ao ensino	Analisar as questões da docência no IFMS relativas a ensino, pesquisa e extensão; planejar a melhoria na gestão da sala de aula.	2017/01	Reitoria

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	1	Gestores e servidores que integram as equipes de elaboração do Plano de Ação Específico	O curso proporcionará conhecimentos necessários à utilização da metodologia, para Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, visando à consecução de resultados mais efetivos.	2017/01	Reitoria
Como falar em Público	3	Gestores e servidores que integram as equipes de elaboração do Plano de Ação Específico	Visar ensinar técnicas para os servidores, tais como: falar melhor, de forma simples, controlar o nervosismo, superar o medo e lidar bem com imprevistos.	2017/01	Reitoria
Legislação educacional aplicável aos diferentes níveis da Educação Profissional, Científica e Tecnológica	2	TAE e Pedagogo	Discutir sobre a Legislação educacional aplicável aos diferentes níveis da Educação Profissional, Científica e Tecnológica;	2017/01	Reitoria
O Projeto pedagógico de curso (PPC) e sua relação com a organização do trabalho pedagógico	2	TAE e Pedagogo	Analisar o papel do Projeto pedagógico de curso (PPC) e sua relação com a organização do trabalho pedagógico	2017/01	Reitoria
Permanência e Êxito	2	TAE e Pedagogo	Refletir sobre Permanência e Êxito desenvolvido no IFMS e as normativas existentes;	2017/02	Reitoria
Metodologias ativas	2	TAE e Pedagogo	Atualizar a forma de ensino, com foco no envolvimento maior dos alunos, metodologias ativas, desenvolvimento de projetos individuais e grupais, com as tecnologias digitais mais	2017/02	Reitoria

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
			adequadas para cada situação.		
Avaliação	2	TAE e Pedagogo	Discutir as concepções e instrumentos de avaliação; capacitar para elaborar/selecionar questões para ensinar e avaliar.	2017/02	Reitoria
Metodologias em EaD	2	TAE e Pedagogo	Discutir as metodologias utilizadas em EAD	2017/02	Reitoria
Concursos Públicos e Elaboração de Edital	2	Servidores e gestão	Fazer com que os participantes aprofundem seus conhecimentos na área de concurso público.	2017/02	Reitoria
Análise e Melhoria de Processos	1	Servidores de Gestão	Considerando o assessoramento à direção, é justificável a identificação do processo organizacional, mapeamento, levantamento de problemas, causas e propor soluções viáveis, considerando elementos básicos e essenciais de alinhamento com demais processos organizacionais, visando uma rotina mais efetiva dentro da instituição.	2017/01	Aquidauana
De Elaboração de Processo de Aplicação de Penalidade em Contratos Administrativos***	2	Fiscais de Contrato	Propiciar maior segurança aos servidores encarregados da fiscalização de contratos, bem como o	2017/02	Aquidauana

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
			aprimoramento dos serviços prestados ao campus CG.		
Retenções Tributárias com Prática No SIAFI	3	COPOR E DIRAD	Capacitar servidores públicos a cumprirem corretamente a obrigação tributária acessória de realizar a retenção e o recolhimento dos seguintes tributos: IRPJ, IRPF, PIS, COFINS, CSLL, INSS e ISS.	2017/02	Aquidauana
Gestão por Competências	1	Servidores e gestão	-	2017/01	Campo Grande
Gestão de Conflitos***	1	Gestores, assistentes de aluno e demais servidores interessados	Através do curso, o profissional obterá conhecimento sobre a administração de conflitos em ambientes profissionais e poderá atuar como mediador desses conflitos em diversas situações em que estiver inserido.	2017/01	Campo Grande
Bullying e preconceito	2	Docentes e técnicos	-	2017/02	Campo Grande
Análise e mapeamento de processos	2	Servidores e gestão	-	2017/02	Campo Grande
Libras em conceito/atendimento ao público	1	Servidores	-	2017/02	Campo Grande
Gestão por competências	2	Servidores e gestão	-	2017/02	Campo Grande
Noções de primeiros Socorros	2	Servidores	-	2017/02	Campo Grande
ENDP	1	COGEP e Psicólogo organizacional	-	2017/02	Campo Grande
Curso de Gestão de Tributos	1	Diretoria de Administração	Atualização em Gestão Fiscal	2017/01	Corumbá

cg

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Semana de Administração Pública e Orçamentária	1	Diretoria de Administração	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Corumbá
ENDP	1	Cogep	Atualização dos procedimentos da Gestão de Pessoas	2017/02	Corumbá
Empretec	2	Incubadora Tecnológica	Capacitação para empreendedorismo	2017/02	Corumbá
Desenvolvimento usando Titan Framework	1	COTAD/COINF/SERTI	-	2017/01 e 2017/02	Corumbá
XIV Encontro Nacional dos Usuários da Rede Pergamum	3	Biblioteca	-	2017/01	Corumbá
Responsabilidade dos agentes públicos por ações e omissões	1	Todos os servidores	Orientações para o exercício da atividade na Administração Pública	2017/02	Corumbá
Bases biológicas da aprendizagem	2	Docentes	-	2017/02	Corumbá
Gestão Orçamentária e Financeira / ENAP	1	Gestores	-	2017/02	Corumbá
Gestão de Projetos***	2	Gestores	-	2017/02	Corumbá
Curso de Libras	2	Todos os servidores	Necessidade dos servidores estarem aptos a recepcionar e atender pessoas com surdez (alunos e familiares ou pessoas da comunidade externa)	2017/02	Corumbá
Oficina de Primeiros Socorros	2	Todos os servidores	Segurança no trabalho	2017/02	Corumbá
Processo Disciplinar	1	Gestores	Orientações sobre os ritos do Processo Administrativo Disciplinar	2017/02	Corumbá
Educação Inclusiva	3	Docentes	Orientações sobre Educação Inclusiva	2017/02	Corumbá
III Seminário	1	COEAD	-	2017/02	Corumbá

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Internacional de EAD					
Gestão de Contratos	1	Direção de Administração	-	2017/01	Corumbá
Indicadores de Desempenho	2	Gestores	-	2017/02	Corumbá
Desenvolvimento de Equipes***	1	diretores, coordenadores e demais interessados	Atualizar conhecimentos e promover a reflexão sobre desenvolvimento de equipes, por meio de metodologias que visem a integração dos servidores em torno de objetivos comuns.	2017/02	Coxim
Transtorno de Aprendizagem***	1	Docentes e Técnicos-Administrativo	Conhecer a concepção de dificuldades de aprendizagem, causas, tipos e formas de intervenção educacional.	2017/01	Dourados
Capacitação Sistema Acadêmico	1	Servidores lotados na CEREL	Aperfeiçoar o uso do Sistema Acadêmico	2017/01	Dourados
Atendimento Básico em LIBRAS	1	Docentes e Técnicos-Administrativo	Conhecer os elementos oriundos da Libras, como alfabeto manual, expressão facial, etc.	2017/02	Dourados
Processos Educativos e Fazeres Docente	1	Docentes/DIREN/COINF/NUGED/	Promover formação continuada crítica e reflexiva sobre os processos educativos e os fazeres docentes, voltada para as especificidades do Campus.	2017/01 e 2017/02	Dourados
Planilha Eletrônica - Nível Intermediário	2	Docentes e Técnicos-Administrativo	Aprofundar o uso das fórmulas e recursos no manuseio da planilha eletrônica.	2017/02	Dourados
Gestão de Contratos	1	Docentes e Técnicos-Administrativo	Possibilitar um melhor conhecimento no gerenciamento e fiscalização de contratos.	2017/01	Dourados

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizador a
Curso de Formação de Brigadista	1	Todos os Servidores	-	2017/01	Jardim
Excel Básico	2	Todos os Servidores	-	2017/02	Jardim
Protocolo SUAP***	2	Todos os Servidores	Atender à necessidade de uniformizar os conhecimentos de comunicação e protocolo do IFMS	2017/01	Jardim
Broffice	3	Todos os Servidores	-	2017/02	Jardim
Atendimento Básico em Libras	4	Todos os Servidores	Necessidade dos servidores desses setores estarem aptos a receber e atender pessoas com surdez (alunos e familiares ou pessoas da comunidade externa)	2017/01	Jardim
Formação de Pregoeiros	5	DIRAD	Necessidade inerente aos servidores responsáveis pela execução do serviço.	2017/02	Jardim
SIAFI Gerencial Básico e Avançado	6	DIRAD	Aperfeiçoamento das práticas e rotinas contábeis e financeiras	2017/02	Jardim
Fiscalização de Contratos	7	Todos os Servidores	Propiciar maior segurança aos servidores encarregados da fiscalização de contratos, bem como o aprimoramento dos serviços prestados	2017/02	Jardim
Compras / Contratações Públicas***	1	Dirad e Comat	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, orçamento, e compras no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Três Lagoas
Capacitação, Formação e Atualização de	2	Gestores e fiscais de contratos	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de	2017/02	Três Lagoas

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Gestores e Fiscais de Contratos			fiscalização e compras no âmbito da Administração Pública Federal.		
Curso de Gestão Tributária	1	DIRAD E COPOR	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento e orçamento no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Três Lagoas
Semana Orçamentária e Financeira	1	DIRAD E COPOR	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de orçamento no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Três Lagoas
Pregoeiro (Elaboração de Edital, Termo de Referência, análise de recurso) e atribuições da Equipe de Apoio.	2	Pregoeiro e equipe de apoio	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento e compras no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Três Lagoas
ENDP	1	COGEP	Atualização e aperfeiçoamento dos instrumentos no âmbito da Administração Pública Federal.	2017/02	Três Lagoas
Fórum Pergamun	1	Biblioteca		2017/01	Três Lagoas
Relações interpessoais e atendimento ao público	1	Todos os servidores	Esta formação deverá especificamente ser presencial, pois visa o exercício e vivência das atividades inerentes do relacionamento dos servidores com o público alvo da instituição	2017/02	Naviraí
Oratória	1	Todos os servidores	Importante para o desenvolvimento de habilidades de apresentação/exposição de ideias e projetos pelos servidores.	2017/02	Naviraí

Ação de Capacitação	Nível de Prioridade*	Público	Justificativa	Período previsto de realização**	Unidade demandante/organizadora
Mapeamento de processos de trabalho***	1	DIRAD E DIRGE (2)	Conhecer e aplicar os conceitos básicos relacionados ao mapeamento e gestão de processos de trabalho.	2017/02	Nova Andradina
Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos***	1	COMAT	Capacitará os servidores para buscar uma execução contratual eficiente e eficaz, por meio do conhecimento dos institutos de fiscalização e gestão, fazendo com que haja o cumprimento das obrigações por parte dos envolvidos e que saibam utilizar devidamente as ferramentas de alteração dos contratos e, principalmente, de penalização dos contratados, para a consecução desse objetivo.	2017/01	Ponta Porã

* (1) Alta; (2) Média; (3) Baixa / cursos demandados/organizados pelo *Campus Jardim* estão em ordem de prioridade (1 a 7)

** 2017/01: 1º semestre de 2017; 2017/02: 2º semestre de 2017

***Cursos constantes no Edital N° 023/2017 – IFMS/DIGEP

